

## LA CARTA DE PRESENTACIÓ

### Què és i per a què serveix?

És la presentació formal, per escrit, de nosaltres mateixos i del nostre currículum.

### Com ho puc aplicar al meu cas?

Per elaborar una carta en resposta a un anunci.

- Llegiu atentament l'anunci o oferta de feina
- Analitzeu les necessitats de l'empresa. Quina mena de professional estan cercant?
- Feu una carta a mida: seleccioneu els aspectes del currículum que cal destacar per suscitar l'interès en funció de les necessitats de l'empresa que fa l'oferta.

Per elaborar una carta que serà enviada per iniciativa pròpia (autocandidatura).

S'utilitza quan s'envia per iniciativa pròpia el currículum a una empresa perquè el tinguin en compte, per si sorgeix una vacant o per si creen un lloc de treball.

- Procureu aconseguir el màxim d'informació sobre l'empresa i les seves necessitats.
- Trobeu un motiu que faci veure el vostre interès per col·laborar amb ells.
- Seleccioneu els aspectes del currículum que us interessa oferir a l'empresa perquè sabeu que els valoraran positivament.

### Consells per a l'efectivitat de la carta de presentació

- La vostra carta de presentació ha de ser "personal i intransferible"
- Redacteu-la de nou per a cada candidatura, ja sigui en resposta o anunci o per iniciativa pròpia.
- Concreteu la formació, l'experiència i les capacitats relacionades directament amb les necessitats de l'empresa on l'adreceu.
- Podeu posar allò que podeu fer, però que encara no n'heu tingut l'oportunitat (per exemple: "puc coordinar un equip de treball")
- Ha de ser concreta, estructurada, ordenada i positiva
- Ha d'ocupar només un full, blanc o crema, de la mateixa mida que els del currículum i amb paper de qualitat.
- El text ha d'estar escrit en primera persona del singular.
- La redacció de la carta de presentació ha de ser més personal que la del currículum i pot ser d'utilitat per ajudar a destacar competències que en el currículum poden passar desapercebudes (especialment les capacitats i el perfil potencial)
- Feu servir una bona impressora.
- Quant a l'adreça que es posa al sobre, sempre que sigui possible, procureu adreçar la carta a una persona en particular; cercareu el nom del responsable de Recursos Humans.
- Ha d'estar signada, excepte si s'envia per correu electrònic.
- Fugiu dels models estàndards de carta de presentació. Si algú pot utilitzar la vostra carta com a pròpia, és que no està ben plantejada.
- No aprofiteu una mateixa carta per a dues ofertes. Ha d'estar adaptada a l'empresa
- Mai no ha d'anar grapada al currículum
- No hi d'haver cap error d'ortografia ni de gramàtica.
- No ho escriviu tot en majúscules o amb lletra massa petita, ja que dificulta la lectura.
- En la salutació i en el comiat, s'han d'evitar tant les fórmules excessivament cordials i col·loquials com les que són massa formals.
- No s'ha d'escriure res per sota del comiat, només la signatura i el nom.

## Models, exemples i/o estudis de cas de la carta de presentació

### Exemple de carta en resposta a un anunci

Encapçalament _____	<p>Montse Paz Forniels C/ Gran, 22, 3r 2a 08759 Vallirana Telèfon: 669 555 555</p> <p>Kirurgia Ins. SL Sr. Jordi Duchs C. Nàpols, 154 08013 Barcelona</p> <p>Barcelona, 6 de març de 2004</p>
Salutació _____	<p>Senyor Jordi Duchs,</p>
Primer paràgraf _____	<p>He llegit amb interès l'anunci publicat al diari <i>La Notícia</i>, del dia 4 de març en què sol·licitaven un venedor tècnic per al seu departament comercial.</p> <p>Tal com demanaven, tinc dos anys d'experiència en la venda tècnica de material quirúrgic i hospitalari, i també conec els clients del sector del sanitari a nivell nacional. Sóc tècnica superior en Laboratori de Diagnosi Clínica i en aquests moments estic acabant el curs d'especialització Gestió Comercial de l'Àmbit Sanitari. Les dades d'assoliment d'objectius de facturació que apporto en el currículum adjunt avalen el meu interès i competència en venda.</p>
Segon paràgraf _____	<p>Per tot això, li demanaria que tinguessin en compte la meva candidatura per a aquest procés de selecció .</p>
Comiat _____	<p>Atentament,</p> <p>Montse Paz Forniels</p>

## Exemple de carta d'autocandidatura

Montse Paz Forniels  
C/ Gran, 22, 3r 2a  
08759 Vallirana  
Telèfon: 669 555 555

Kirurgia Ins. SL  
Sr. Jordi Duchs  
C. Nàpols, 154  
08013 Barcelona

Barcelona, 6 de març de 2004

Senyor,

Prenc la iniciativa d'escriure-li aquesta carta, perquè tinc coneixement dels seus productes d'alta tecnologia en l'àmbit de l'atenció quirúrgica hospitalària i de la tasca d'innovació continuada de la seva empresa, fet que em motiva a poder col·laborador amb vostès.

Com podrà comprovar en el currículum adjunt, tinc dos anys d'experiència en la venda tècnica de material quirúrgic i hospitalari. Sóc tècnica superior en Laboratori de Diagnosi Clínica i en aquest moments estic acabant el curs d'especialització Gestió Comercial de l'Àmbit Sanitari. Després de portar la venda tècnica de materials de diagnòstic, m'he responsabilitzat a nivell nacional de la línia de productes de tecnologia quirúrgica, com el bisturí elèctric THELM 28. A més d'una clara motivació per l'àmbit tècnic, puc aportar el coneixement de professionals sanitaris i facilitat per a la comunicació interpersonal i la negociació.

Li agrairia que em rebés en una entrevista a fi de poder ampliar la meva història professional.

Atentament,

Montse Paz Forniels